



PROFILRESUME

Ansvarlig innovativ it projektleder, som arbejder analytisk, systematisk og i en målbaseret retning (PRINCE2 partitioner), med bred erfaring inden for it projekter med overdragelse til drift organisation (ITIL v. 3).

Med erfaring, uddannelse og viden inden for projektledelse, tilbydes en omhyggelig projektleder, der er i stand til at følge op på mål fra start til slut, og sikre aftalte succeskriterier overholdes inden for kvalitet, økonomi og deadline. Som erfaren i konsulent-rollen, sikres hurtig indlevelse i ny organisation.

Arbejdsstil: Udadvendt, optimistisk, entusiastisk, involverende, energisk

Fokus:

- Deployment management
- Transition management
- It project management (infrastruktur)
- Change management (organisatoriske)
- Proces management
- Operations management

Gennemførte projekter:

- Udrulningsprojekter (Nationale & Globale)
- Transition og transformation af IT infrastruktur drift
- Hosting/Service/outsourcing transitions aftale
- IT Infrastruktur (VDI, SCCM, AX ERP system, HPP)
- Applikations overtagelsestest samt driftprøve (applikations implementering)

UDDANNELSE

2010-2013	Diplomuddannelse i projektledelse, Ingeniørhøjskolen i København
2005-2008	Akademiuddannelse i kommunikation, Niels Brock i København
2001-2004	IT Administrator i netværk, Niels Brock i København
1995-1998	HHX Matematisk linje, Handelsskolen i Roskilde

SUPPLERENDE UDDANNELSE/KURSER

2015	MSP Foundation
2011	DISC profil (EIQ)
2010	PRINCE2 Practitioner
2009	PRINCE2 Foundation
2008	ITIL Foundation ver. 3
2007	IPMA niv. D
2005	MOS (Microsoft Office Specialist)

SPROG

Dansk	Tale	Skriftligt
Engelsk	Modersmål Forhandling	Modersmål Forhandling



PROJEKTER

2015/16 Rigs politiet – Transition af politienhed	
Beskrivelse	Rigspolitiets Koncern IT's projektansvarlig for transition af politienhed, repræsentant og medlem af styregruppen samt indvoldering i logistik spor (primært til afklaring og planlægning omkring indflytning i ny lokalitet) Et politisk, heterogent og tidspresst projekt, som udfordrer tidsplan, risikovurdering samt kvaliteten grundet en partiel transition af brugere, lokalitet samt udstyr.
Operation	• Bestykning af ny fysisk lokalitet, samt indretning heraf • Flytning af brugere og udstyr • Transition fra as-is til to-be miljø
Resultat	• Ny infrastrukturmiljø • Opnået sikker drift ved fysisk og logisk flytning af udstyr og brugere • Transition af politienhed
Nøgletal	Tid: 9m, Antal ressourcer: 8

2015 DONG Energy A/S – PoC / implementering af High Performance Platform.	
Beskrivelse	Projektansvarlig for etablering af High Performance Platform. Gennemførelse og godkendelse af Proof-of-Concept, indhentning af tilbud- og leverandørstyring. Implementering/installation/konfiguration af etableret cluster miljø. Scope; 500+ databaser, 4 miljøer; SQL, Oracle, SAP & SAS.
Operation	• Etablering og gennemførelse af test scenarier • Udarbejdelse af kravspecifikation • Tilbudsstyring fra leverandør • Licensafklaring og -styring • Budgetansvarlig • Styring af cluster miljø implementering • Styring og kommunikation til leverandør og styregruppe
Resultat	• High Performance Platform (10 cluster) installation • Sikre budgetoverholdelse • Cluster HPP miljø klar til migrering
Nøgletal	Tid: 5m, Antal ressourcer: 6

2014/15 Rigs politiet – Implementering af sikret netværk	
Beskrivelse	Projektansvarlig for implementering af sikret netværk til 14.000 medarbejdere, udrulning af Datacenter til Danmarks politikredse samt udskiftning af 300+ netværksudstyr, efter Rigsrevisions anbefalinger. Et politisk og tidspresst program med flere delprojekter.
Operation	• Lede og styre udrulningsteams fordelt nationalt • Indsamling af datagrundlag for udrulning • Intern/ekstern kommunikation til politikredse • Udarbejdelse og konsolidering af udrulningsplan • Risikostyring og håndtering • Ændringsstyring via HPSM Change modul
Resultat	• Sikret validering af pc'er (via 802.1x certificering) • Netværkssegmentering til omgåelse af single-point-of-failure • Tilbyde VPN muligheder for medarbejdere i Dansk Politi
Nøgletal	Tid: 5m, Antal ressourcer: 13

2014/15 NRGi – Implementering af ITIL	
Beskrivelse	Change ansvarlig for implementering af ITIL processer (Incident, Problem samt Change Management) samt sikre tilpasning til virksomhedens arbejdsgange. Øget værdi for IT via prioritering af forretningsrelaterede IT hændelser.
Operation	• Undervisning af ITIL teori • Training i ITIL processerne • Indsamling og mapning af data, til brug for fremtidige arbejdsgange • KPI målinger; coaching og klarlægning
Resultat	• Implementering af Incident, Problem & Change Management ITIL processer • Ændret tilgang til nye best-practise ITIL framework • Bedre udnyttelse af ressourcer, qu opfølgning, alarmer samt efterleve IT afdelingens vision og mål
Nøgletal	Tid: 4m, Antal ressourcer: 11

2013/14 Bluegarden – Transition af nordisk it drift og -support	
Beskrivelse	Head of Product Manager med ansvar for en outsourcered Servicedesk (5 medarbejdere) supportende en større Nordisk finansiel virksomhed med 800+ brugere. Implementering af Servicedesk funktionen til medvirkning ved produktudvikling af Servicedesk konceptet – til salg for nye/eksisterende kunder.
Operation	• Medarbejderansvar; motivering, udvikling og sparring • Produktudvikling af Servicedesk koncept • Kontraktformalisering • Salg af nyt koncept vil nye/eksisterende kunder
Resultat	• Sikret en brugertilfredshed på over 95% • Implementeret ITIL roller/funktioner best-practise • Implementeret nyt sags styringssystem • Nedbragt løsningstiden pr. sag med 20% • Nedbragt omkostninger via effektiviseringer med 35%
Nøgletal	Tid: 11m, Antal ressourcer: 8, Økonomi: 2,2mio DKK

2012 Lundbeck – Transition af global DLM aftale	
Beskrivelse	Ansvarlig for transition af global aftale; omhandlende Break&Fix, Servicedesk, klargøring af pc'er samt service ydelse til mere end 50 lande, samt overdragelse til drift organisation.
Operation	• PRINCE2 best-practise tilgang • Opførelse af Governance struktur • Udarbejdelse af ny processer samt implementering heraf
Resultat	• Projektets kontrakt blev implementeret på 5 måneder, inkl. Kontraktindgåelse med underleverandører uden for Skandinavien
Nøgletal	Tid: 8m, Antal ressourcer: 3, Økonomi: 1,2mio DKK

2012 Nordea – Filial survey forud for nordisk print og pc udskiftning	
Beskrivelse	Ansvarlig for dansk team til indsamling af print og pc informationer 800+ filialer i Norge, Finland & Sverige, til brug som datagrundlag ved udskiftning af printere og pc'er
Operation	• Logistik planlægning • Undervisning af teams • Indsamling af data fra teams • Kvalitetskontrol af data • Ændringshåndtering • Internt/Ekstern kommunikation
Resultat	Indhentning af datagrundlag på 3 måneder til 800+ filialer i Skandinavien
Nøgletal	Tid: 7m, Antal ressourcer: 11, Økonomi: 4,2mio DKK

2011 Rigspolitiet – Overtagelsestest og drift prøve	
Beskrivelse	Teknisk ansvar for gennemførelse af overtagelsestest og drift prøve ifm. implementering af ny applikation
Operation	• PRINCE2 udførelse • Governance • Styring af underleverandører • Kontakt til offentlige it-udbydere
Resultat	Gennemført overtagelsestest og drift prøve i første forsøg
Nøgletal	Tid: 15m, Antal ressourcer: 3 underleverandører, Økonomi: 0,9 mio DKK

2010/11 Svitzer – Hosting transition	
Beskrivelse	Ansvarlig for analyse, design, implementering samt test af 9 Services (Workspace, e-mail, SQL samt Citrix), Business services og Component service
Operation	• PRINCE2 projektledelse • Workshop afholdelse • Design kvalitetskontrol • Implementering • Transition
Resultat	Projektet blev afsluttet efter transition af custom-fitted miljø til generisk platform, som gav en politisk transition, men afsluttet med succes
Nøgletal	Tid: 5m, Antal ressourcer: 4, Økonomi: 1,5mio DKK

2010 BEC – SCCM (planlægning af SCCM implementering, uddannelse, test og migrering)	
Beskrivelse	Projektledelsesansvar for planlægning af test (funktions- samt applikation), implementering, uddannelse og træning for IT-administratorer samt migrering af 7.500 brugere til SCCM Projektet blev udført i et politisk miljø med mange interessenter
Operation	• PRINCE2 projekt udførelse • Change management • Risk management • Arrangere workshop/undervisning med superbrugere
Resultat	Projektet blev afsluttet inden for tid og økonomi, med høj kvalitet på migrering af 7.500 brugere fordelt på mere end 7 finansielle institutioner
Nøgletal	Tid: 10m, Antal ressourcer: 9, Økonomi: 1,4mio DKK

2009 Sydbank – Udrulning af IP telefoni, Hovedkontor	
Beskrivelse	Projektledelsesansvar for udrulning af IP telefoni til ca. 600 brugere på kundens hovedkontor. Deadline var udførelse på én dag
Operation	• Planlægning af udrulning på én dag • Styring af 6 interne ressourcer • Fungere som informationscentral • Planlægge, udføre og evaluere pilot test • Kontakt til underleverandør (bank central)
Resultat	Projektet forløb som planlagt inden for tid, som var kundens fokus
Nøgletal	Tid: 8m, Antal ressourcer 5 inkl. 2 underleverandører, Økonomi: 2,4mio DKK

2009 Sydbank – Udrulning af Win7 & Migrering af ressourcer	
Beskrivelse	Flytning af bankens It ressourcer (2800 brugere, applikationer, print samt pc'er) og herefter overdragelse til Bankens drift center Projektet omlagde 2800 brugere/pc fordelt på ca. 130 filialer
Operation	• Styring af 6 hold fordelt i Danmark • Undervise 6 hold i opgave • Indsamle data fra bankens filialer • Kommunikere til bankens filialer • Planlægge plan for udrulning • Sikre opfølgning • Risk management • Change management
Resultat	Projektet sikrede at alle bankens ressourcer blev omlagt til nyt miljø ved bankens central center, og de herefter kunne supportere og drifte miljøet i deres nuværende setup, indenfor tidsgræsen på 7 uger. 2800 brugere/pc'er blev omlagt på 7 uger, via 6 hold fordelt i Danmark
Nøgletal	Tid: 7m, Antal ressourcer: 11 inkl. underleverandør, Økonomi: 6,3mio DKK

2008/09 Sydbank – Udrulning af nye pc'er	
Beskrivelse	Udskiftning af ca. 1500 stk., idet tidligere pc'er var out-of-date Projektet udskiftede ca. 80 pc'er pr. dag, fordelt på 130 filialer i Danmark
Operation	• Planlægning og udførelse af pilottest • Indsamle data fra bankens filialer • Kommunikere til bankens filialer • Styring af 3 hold fordelt i Danmark • Undervise 3 hold i opgave
Resultat	Projektet sikrede udskiftning af forældede pc'er
Nøgletal	Tid: 3m, Ressourcer: 6, Økonomi: 2,1mio DKK

2008 Sydbank – Udrulning af videokonference	
Beskrivelse	Projektledelsesansvarlig for konfiguration, opsætning samt undervisning af videokonference udstyr i ca. 15 regionshovedkontorer
Operation	• Kommunikere til bankens filialer • Indsamle data fra bankens filialer • Planlægning og udførelse af pilottest • Udrulning
Resultat	Sikre bankens personale kan afholde videokonference fra centrale lokationer i hele Danmark, og dermed sparret tid og penge i køretid
Nøgletal	Tid: 5m, Ressourcer: 2, Økonomi: 0,6mio DKK

2008 Sydbank – Repakketering af applikationer til Win7	
Beskrivelse	Ansvarlig for re-pakketering af ca. 250 applikationer via udenlandsk underleverandør
Operation	• Kontakt til udenlandsk underleverandør • Sikre test af applikation • Kommunikation til superbrugere • Opsætning af proces flow for godkendelse af applikation • Idriftsætte nye applikationer til brugere
Resultat	250 applikationer blev udviklet, testet og godkendt på 4 måneder, som sikrede kunden kunne udskifte forældet OS
Nøgletal	Tid: 5m, Ressourcer: 4 inkl. udenlandsk leverandør, Økonomi: 2,6mio DKK

2007 Sydbank – Udrulning af nye pc'er	
Beskrivelse	Udskiftning af ca. 1300 stk. pc'er, idet tidligere pc'er var out-of-date Projektet udskiftede ca. 80 pc'er pr. dag, fordelt på 130 filialer i Danmark
Operation	• Planlægning og udførelse af pilottest • Indsamle data fra bankens filialer • Kommunike til bankens filialer • Styring af 3 hold fordelt i Danmark • Undervise 3 hold i opgave
Resultat	Projektet sikrede udskiftning af forældede pc'er
Nøgletal	Tid: 3m, Ressourcer: 6, Økonomi: 2,1mio DKK

2006/08 Sydbank – Udrulning af IP telefoni, filialer	
Beskrivelse	Udrulning af IP telefoni til ca. 2800 brugere, inkl. ny telefonplatform i bankens drift center
Operation	• Planlægning af udrulning for op til 7 lokationer på én uge • Styring af eksterne ressourcer • Fungere som informationscentral • Planlægge, udføre og evaluere pilot test • Kontakt til underleverandør (bank central)
Resultat	Projektet forløb som planlagt inden for tid, som var kundens fokus
Nøgletal	Tid: 15m, Antal ressourcer 5 inkl. 2 underleverandører, Økonomi: 3,4mio DKK

ERHVERVSKARRIERE

11/2013 – 9/2014

Cohaesio

Head of Product Management, Servicedesk

Cohaesio er leverandører af IT-outsourcing, serverdrift, Servicedesk, backup, 24/7-overvågning og service management til nogle af Nordens største virksomheder, både fra den private og offentlige sektor.

Som Head of Product Manager i Cohaesio varetog jeg ansvaret for en outsourceret Servicedesk (4 medarbejdere) for en større Nordisk finansiel virksomhed med 800+ brugere. Servicedesk produktet var nyt i Cohaesio, som har medvirket til en produktudvikling af konceptet – til salg for nye/eksisterende kunder.



Ansvar:

- Forventningsafstemme SLA
- Gennemføre markedsanalyser og rapportering
- Viderebringe viden om produkt- og markedsindsigt til Salg/Marketing
- Bidrage til salgstræning
- Bistå til produktudvikling og prissætning
- Assistere til markedsstrategi

Særlige resultater:

- Sikret en brugertilfredshed på over 95% siden opstart af Servicedesk
- Implementeret ITIL roller/funktioner
- Implementeret nyt sags styringssystem
- Nedbragt løsningstiden pr. sag med 20%
- Nedbragt omkostninger via effektivisering med 35%

11/2012 – 11/2013

Atea

Afdelingsleder, Service Management

Atea har i Danmark ca. 1400 medarbejdere, og mere end 6600 ansatte total, som gør Atea til den anden største it-infrastrukturleverandør i Europa. Atea har 7 kontorer i Danmark og et stort nordisk og baltisk netværk. Virksomheden omsatte i 2012 for DKK 5,6 mia.

Ledelsesmæssigt ansvar:

- Afdelingsledelse af team på 3 projektledere (Release & Deployment Manager). Ansvarlig for coaching og sparring omkring projektledelse af udrulningsprojekter i Ateas Service division samt relateret faglige problemstilling. Herudover ansvarlig for performance evalueringer på de enkelte projekter
- Afdelingsledelse af team på 2 administrative back-office specialister (Service Management Specialist). Ansvarlig for coaching og sparring omkring ITIL processer, standarder og skabeloner – samt for at videreudvikle afdelingen for at kunne imødekomme kundernes behov ifbm. ved indgåelse af drift kontrakt
- Daglig personaleledelse for at sikre medarbejdernes motivation og trivsel igennem anerkendende ledelse, herunder udarbejde af uddannelsesplaner der understøtter afdelingens behov samt sikre det rette antal medarbejdere til opgaverne i afdelingen

- Fokus på afdelingens økonomiske rentabilitet, ved fx at være proaktiv i afdelingens udvikling herunder omsætning og omkostning (forecast)
- Engagere sig aktivt i afdelingens kunder og salgsaktiviteter, herunder kontraktforhandlinger, SLA, prissætning og estimater – samt deltage på kundearrangementer
- Forretningsudvikle afdelingens strategi samt implementering af denne i afdelingen, og løbende komme med forbedringsforslag for forretningsgange og processer i afdelingen. Bidrager til udvikling af nye services samt afdække hvilke kompetencer der er nødvendige hertil, og sørge for at salgssydelserne bliver salgsklare

Særlige resultater:

- Videreudvikling af ITIL Service Management afdeling, herunder opbygning af 2 nye teams
- Opbyggelse af vidensdeling database for ensartede udrulningsprojekter på tværs af Atea
- Flytning af administrative opgaver fra kundeansvarlige



11/2011 - 11/2012

Atea

Nordic Service Delivery Manager

Som Nordic Service Delivery Manager i Atea, varetog jeg en større nordisk forsikringskunde på tværs af de nordiske lande for at sikre at den fælles nordiske service kontrakt på pc'er, mobiltelefoner samt mødelokale faciliteter blev håndteret til de aftalte SLA.

Min relativ korte periode i denne funktion, skyldes muligheden for at videreudvikle afdelingen i samarbejde med ledelsen – som senere bevirkede at jeg fik ansvaret for ledelse og implementering af 2 nye teams i afdelingen.

Ansvarsområder og arbejdsopgaver:

- SPOC (Single Point Of Contact)
- Kontraktansvarlig
- Rapportering
- Governance
- Økonomiansvarlig
- Indgåelse af OLA/SLA
- Vedligeholde kunderelationer

08/2006 - 11/2011

Atea

Project Manager (se vedhæftet projektlister for yderligere detaljering)

Ansvarsområder og arbejdsopgaver:

- Arbejde PRINCE2 orienteret
- Udarbejde tilbud, udbud og prissætning
- Lede projektteam/-medarbejdere
- Indarbejde tids & kvalitetsplaner i den overordnede projektplan
- Forestå kommunikationsaktiviteter, herunder afholdelse af statusmøde, kick-off etc. med forskellige interessenter

11/2004 - 08/2006

Atea (Ementor/Topnordic)

IT Servicedesk konsulent ved A.P. Møller

Ansvarsområder og arbejdsopgaver:

- Ændringsagent
- Projektdeltager
- Tværfaglig støtte
- Månedsrapportering til ledelse